

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupungin edustajan nimeäminen Kiinteistö Oy Hervannan Parkki 1 -nimisen yhtiön rakennuttamisryhmään**  
**TRE:4991/00.01.05/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 0400 235 442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kiinteistö Oy Hervannan Parkki 1 -nimisen yhtiön rakennuttamisryhmään Tampereen kaupungin edustajaksi nimetään maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi ja hänen varahenkilökseen kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm.

**Perustelut**

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtaja Teppo Rantanen:

Kiinteistö Oy Hervannan Parkki 1 -nimisen yhtiön perustaminen on vireillä ja siihen liittyvät osakassopimus, yhtiöjärjestys ja perustamissopimus on hyväksytty kaupungin konsernijaostossa 19.9.2023 81 §.

Allekirjoitetun osakassopimuksen mukaisesti kaupunki on osapuolena mukana yhtiön rakennuttamisryhmässä, johon kukin osapuoli nimeää yhden edustajan.

Pysäköintilaitoksen rakennuttamisryhmä

- a) toimii yhtiön ja osapuolten edustajana kaikissa pysäköintilaitoksen rakennuttamiseen liittyvissä asioissa
- b) käsittelee ja hyväksyy pysäköintilaitoksen 1-, 2-, 3-, 4- ja 5-osan KVR-urakkasopimukset ja niiden sisältämät toteutussuunnitelmat
- c) käsittelee ja hyväksyy pääurakoisijan esittämät suunnitteluratkaisut
- d) hyväksyy lisä- ja muutostyöt, ellei erikseen toisin sovittu
- e) nimittää kohteelle tilaajan valvojan tai edustajan, joka hyväksyy sovitut työn etenemistä edistävät asiat ja maksuerien mukaisen valmistumisasteen.

Kaupungin etujen valvomiseksi ja allekirjoitetun ja konsernijaostossa hyväksytyyn osakassopimuksen mukaisesti Kiinteistö Oy Hervannan Parkki 1 -nimisen yhtiön rakennuttamisryhmään tulee nimetä kaupungin edustaja.

Hallintosäännön 36 § 9)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin edustajan nimeämisestä alaisestaan organisaatiosta, ellei muualla ole toisin määrätty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

nimetyt, Teppo Rantanen

**Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 31.10.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 30.10.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
30.10.2023

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 174

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.